**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**المدير العام الأستاذ:**

**بعد التحية،**

**أتحدث باسم جميع الموظفين في (....)، ونتقدم لحضرتك بأجمل معاني التقدير والشكر على اهتمامك وقيادتك للمؤسسة بكل إتقان واحتراف، أنت خير مثال يقتدى به في التفاني والإخلاص في العمل.**

**فنحن الآن نشعر وكأننا جزء من هذه المؤسسة ونتعاون حتى أصبحنا يد واحدة، ونستطيع تنفيذ جميع المهام دون أن نشعر بالملل.**

**إن إحساسنا بأن لنا قدوة يجعلنا نحقق إنجازات عظيمة لم نصل لها في يوم من الأيام، فذلك الأمر يجعلنا نريد التطور والنهوض بالمؤسسة، ويزيد بداخلنا الشعور بالمسؤولية، ويوجهنا لتقديم أفضل ما لدينا.**

**نحن نعرف جيدًا أن حضرتك لا تنتظر منا كلمات الثناء والشكر، ولكنك تستحق ذلك، وهذه الكلمات تدفعلك لبذل جهد أكبر، وتقديم الشكر والثناء هو واجب علينا جميعًا.**

**يقدم الله لك ولنا ما فيه الخير**

**تفضل بقبول التحية والاحترام**

**يرسل لحضرتك: ......**

**في تاريخ يوم: .......ِ**