**خطاب اعتذار رسمي عن العمل**

**اسم الشركة/..........**

**السيد المدير/.......**

**اهلًا ومرحبًا بسيادتكم..**

**أرجو من سيادتكم أن تتفضلوا بقبول اعتذاري ببالغ الأسف والندم على ارتكاب تلك الأخطاء الغير مقصودة، حيث إن السبب وراء ذلك/.................، وأتمنى أن يتم التجاوز عن ذلك الخطأ، وأعدكم بعدم تكرار نفس الفعلة مرة أخرى.**

**توقيع الموظف/.......**

**التاريخ/........**