**نموذج رقم(105)كفالة شخصية word**

|  |  |
| --- | --- |
| رقم الطلب |  |

**كفالة شخصية**

**أولًا: إقرار الكفيل بالكفالة:**

|  |
| --- |
| بيانات الكفيل |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الكفيل: | | رقم الهاتف المحمول: | | |
| رقم الهوية الوطنية: | | مصدرها: | | |
| محل الإقامة: | رقم العمارة: | الرمز البريدي: | الرمز الإضافي: | |
| بيانات الكفالة | |  | | |
| اسم المكفول: | | رقم الهاتف المحمول: | | |
| رقم الهوية الوطنية: | | مصدرها: | | |
| محل الإقامة: | رقم العمارة: | الرمز البريدي: | الرمز الإضافي: | |
| نوع القرض: | قيمة القرض: | قيمة القسط: | مدة سداد القرض: | عدد الأقساط: |

أشهد إنني موافق على كفالة الشخص الذي قام بالحصول على القرض المذكور أعلاه، وأنني فوضت محل عملي بدفع أي قيمة مالية مستحقة لبنك التسليف السعودي دون وجود شرط من طلب هذا البنك أو قيود، وذلك مقابل كفالة أداء المقترض الموجودة في المعلومات أعلاه بأعلى حد طبقًا للشروط التي تم تحديدها من قبل البنك.

إذا تركت عملي لأي ظرف فأنني أقر بموافقتي على حصول جميع مستحقات البنك مرة واحدة من مستحقاتي من محل العمل أو التأمينات الاجتماعية أو المؤسسة العامة للتقاعد وتنفيذ جميع الإجراءات القانونية أو النظامية.

أوافق على مشاركة معلوماتي الائتمانية مع الشركة السعودية، كما أنني أوافق على عدم إلغاء هذه الكفالة أو تقديم طلب لتقليل الأقساط أو إلغاء الحصول على راتبي عند تأخير المكفول عن دفع الأقساط، ويخلي البنك مسؤوليته الكاملة من أي مفاوضات بيني وبين المكفول.وافق على

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| إمضاء الكفيل: |  | تاريخ اليوم: |  |

**ثانيًا: بيانات عن الكفيل**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم الكفيل رباعي حسب البطاقة الشخصية: |  | |
| اسم المؤسسة أو الوزارة أو المصلحة: | اسم وظيفة الكفيل: | |
| الجهة الفرعية: | القسم: | جهة الحسم: |
| الرقم العسكري أو الوظيفي: | المرتبة أو الرتبة العسكرية: | الدرجة: |
| الراتب الأساسي بالأرقام: | البدلات التي تصرف بالأرقام: | |

**ثالثًا: إقرار محل العمل:**

نبلغكم بأن الكفيل الموجود معلوماته في الأعلى يعمل لدينا ولن يتم تصفية مستحقاته حتى يومنا هذا، وفقًا بما سبق نشهد بأن مسؤوليتنا نحو بنك التسليف السعودي من خلال التالي:

1. يتم خصم أقساط القرض كل شهر من راتبه الشهري عندما يرغب البنك في ذلك، وهذا يكون من ضمن مسيرات الرواتب والاستمرار في خصم الأقساط حتى يتم الانتهاء من سداد كافة الأقساط، وذلك بموجب قرار رقم 9639 /4 / 3 في تاريخ يوم الموافق 1400/ 4 / 18.
2. يسمح للبنك بحجز مستحقاته في حالة تركه لعمله، ولم يتم تحويل ملفه للمؤسسة المعنية بصرف معاشه التقاعدي حتى يتم تقديم كافة المستندات المطلوبة للبنك.
3. ليس من الممكن أن يحصل على موافقة تحويل خدماته من جهة إلى جهة عمل حكومية أخرى إلا بعد إبلاغ البنك بذلك.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | الشئون الحكومية/ شئون الموظفين | إمضاء المدير العام | ختم الجهة |
| الاسم |  |  |  |
| الإمضاء |  |  |  |
| تاريخ اليوم |  |  |  |
| رقم الجوال |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |